ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «КОЛОНКИ. ТАБУЛЯЦИЯ. ВЕРХНИЙ ИНДЕКС» (имя файла: Заявление)

Создать форму заявления о переводе на другую работу.

Ключ к заданию:

- 1. Откройте чистый лист, установите параметры страницы по 1 см.
- 2. Установите размер шрифта 14 пт. и откажитесь от расстояния после абзаца.
- 3. Наберите слово ЗАЯВЛЕНИЕ, перейдите на следующую строку.
- 4. Вставьте текущую дату: Вставка Дата и время Обновлять автоматически
- 5. В первой строке заявления наберите фразу: Прошу перевести меня на должность.
- 6. Установите табуляцию по левому краю на линейке, желательно рядом с маркером правого отступа 17 · · · 18 · · / 219 :
 - ЛКМ щелкнуть под линейкой, чуть левее маркера правого отступа;
 - переместите табуляцию на маркер правого отступа.
- 7. Нажмите II и затем клавишу Tab. Перейдите на новую строку и еще раз Tab. Перейдите на новую строку.

Прошу перевести меня на должность

- 8. Наберите фразу: наименование должности по левому краю, не забудьте отказаться от (форматирование не делайте) (наименование должности)
- 9. Перейдите на следующую строку. Нажмите 💷 и затем клавишу Таb.
- наберите фразу: наименование структурного подразделения и 10. Откажитесь от перейдите на следующую строку т.д.

(наименование структурного подразделения)¶

11. На последней строке можно скинуть табуляцию с линейки и раздвинуть фразы, нажимая Тав без 🛄.

- 12. Вы набрали все фразы по левому краю. И только после этого выделяете подписи по очереди и делаете в верхнем индексе 🖃 - надстрочный знак или вкладка Главная – группа Шрифт – надстрочный.
 - И оформите по центру 🔳

ЗАЯВЛЕНИЕ ¶				
ຸ່ມບັນບັນບັນ ທີ່				
а П				
				_
Прошу перевести меня на должность			-	1
	-+			ſ
(резилитено в значе- до пънно спис)¶				
	-+			¶
(KREWNERO EREER: CEVERT/DEOFO-HORD SZERNEREZ)				
l 	-+			1
в∙связи∙с∙		→		ſ
(прачина перевода)				
	-+			¶
(подпись-работника) — — — —			Миницопказофицьеф)	